

LES FONDAMENTAUX DU POST-ACTE

Objectifs :

- Préparer l'e-registration des actes : de l'intégration des métadonnées à la signature des dépôts, en passant par la tenue du répertoire
- Maîtriser l'outil Exped'iNot pour préparer expéditions et grosses en quelques clics
- Exploiter les outils de gestion et les indicateurs (parapheurs, expéditionnaire, ...) pour un suivi serein des formalités

Prérequis :

- Connaissance de la profession notariale
- Connaissance des formalités post-acte
- Maîtrise basique d'iNot

Public cible :

- Formaliste
- Collaborateur débutant au post-acte

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Salle de formation avec écran géant équipée de postes informatiques individuels ou par binôme
- Théorie et mise en situation

Déroulement de la journée :

- 13:30 : accueil
- 13:45 - 16:45 : atelier théorique/pratique
- 16:45 - 17:15 : questions/réponses et fin de l'atelier

Nombre de participants :

9 personnes au maximum

Attestation de présence

Une attestation de présence sera remise sur demande à la fin de la formation