

## ATELIER CREAT (Débutant)

### Objectifs :

- Maîtriser la création et la modification de modèles de courriers
- Maîtriser la création et la modification de modèles d'actes (en trame simplifiée)
- Maîtriser l'intégration de variables
- Maîtriser certaines options de mise en page de base de Word
- Etoffer votre liste de modèles dans inot

### Prérequis :

- Connaissance de la profession notariale
- Connaissance du fonctionnement/des besoins de l'étude au niveau des modèles
- Connaissance de l'emplacement des modèles à intégrer sur le serveur de l'étude

### Prérequis technique :

- Avoir accès à votre poste à l'étude : il est nécessaire d'installer et d'ouvrir « Teamviewer » sur votre poste, de le laisser allumer la veille ou le matin même. Un collègue peut l'allumer le matin de la formation et vous communiquer l'identifiant et le mot de passe par mail ou sms.

### Public cible :

- Débutant
- Nouveau collaborateur
- Collaborateur désireux d'avoir un refresh et qui souhaite intégrer des modèles au calme, avec la supervision d'un formateur

### Méthodes et moyens pédagogiques :

- Salle de formation avec écran géant équipée de postes informatiques individuels
- Théorie et mise en pratique : création de vos modèles directement sur le serveur de l'étude

### Déroulement de la journée :

- 8:45 : accueil
- 9:00 - 12:30 : atelier théorique
- 12:30 - 13:30 : lunch
- 13:30 - 17:00 : atelier de création de vos modèles avec accompagnement du formateur

### Nombre de participants :

- 9 personnes au maximum

### Attestation de présence

- Une attestation de présence sera remise sur demande à la fin de la formation